

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
сельское поселение
Варзуга Терского района

от 15 апреля 2019 г. № 27
зам. главы администрации МО СП Варзуга
Г.Г.Лаане



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
сельский Дом Культуры
сельского поселения Варзуга
Терского района**

с. Варзуга
Терского района
Мурманской области
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельский Дом Культуры сельского поселения Варзуга, в дальнейшем именуемое Учреждение создано в соответствии с распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Варзуга от 18.12.2006 г. № 41.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение сельский Дом Культуры сельского поселения Варзуга осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательными актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Варзуга и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное фирменное название Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение сельский Дом Культуры муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района.

1.5. Сокращенное фирменное название Учреждения

МБУ СДК с.п. Варзуга.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 184712, Мурманская область, Терский район, с.Варзуга ул. Успенская д. 89

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

Филиал №1- Сельский клуб

Адрес: 184716, Мурманская область, Терский район, с.Чапома.

Филиал №2- Сельский клуб

Адрес:184714, Мурманская область, Терский район, с.Чаваньга.

Филиал №3-Сельский клуб

Адрес: 184713, Мурманская область, Терский район, с.Кузомень.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать дополнительно филиалы и открывать представительства в установленном действующем законодательстве порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2. Цель, Задачи и Виды Деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого жителя муниципального образования, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

2.1.2. поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;

2.1.3. способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.2. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.3. выявление и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.5. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.6. развитие современных форм экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.7. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.8. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.9. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.10. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.11. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, направленные на решение задач:

2.3.1. создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- 2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.9. организация кино - и видеообслуживания населения;
- 2.3.10. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 2.3.11. учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2.3.12. комплектование музейных фондов;
- 2.3.13. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 2.3.14. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 2.3.15. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.3.16. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.3.17. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.
- 2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.5.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.5.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.5.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- 2.5.9. предоставление помещений в аренду;
- 2.5.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.5.11. музейное и экскурсионное обслуживание;
- 2.5.12. предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- 2.5.13. реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы;
- 2.5.14. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов.
- 2.5.15. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.5.16. организация туристического обслуживания;
 2.5.17. оказание информационных услуг;
 2.5.18. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
 2.5.19. иные виды деятельности, приносящей доходы, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доходы.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется на основании муниципальных заданий. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется с учетом муниципальных заданий на очередной финансовый год.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления иной деятельности, приносящей доход.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативным актом Главы муниципального образования сельского поселения Варзуга на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Глава муниципального образования сельского поселения Варзуга в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом администрации сельского поселения Варзуга.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и имеет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в сельский муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

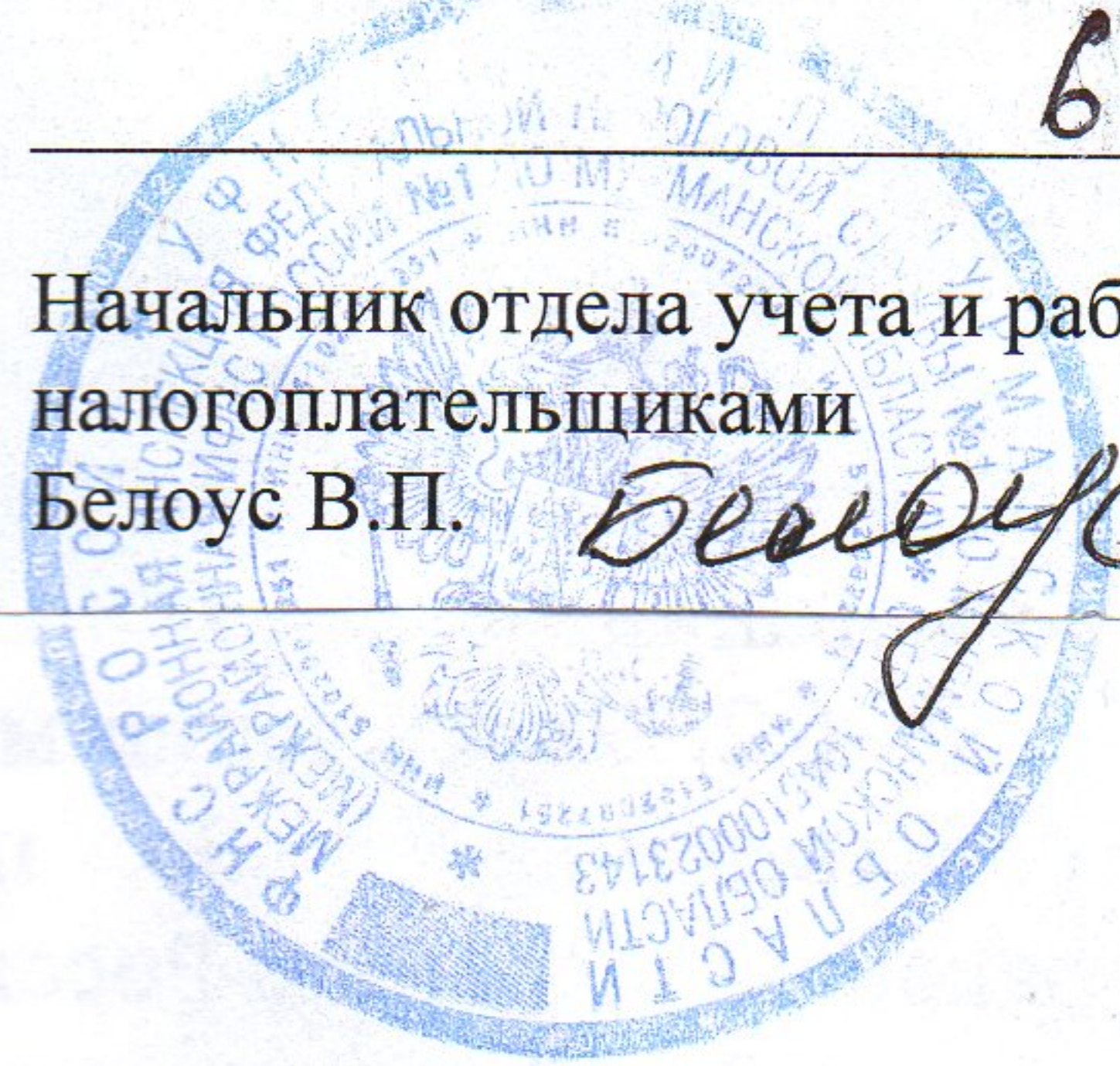
6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Пронумеровано, прошито и скреплено по

на 7 (семь) л

6 мая 2019

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Белоус В.П. *Белоус*



Прошито и пронумеровано 7 (Семь) листов

Директор *Вопяшина* Н.Н. Вопяшина



**Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области**

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

06 мая 2019 года

ОГРН

ГРН 2195190110399

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

*Начальник отдела учета и работы
с налогоплательщиками*

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Белоус В.П.

фамилия, имя, инициалы

М.П.

Белоус

подпись

